

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної ради

В.І. Коновалов

№ 29.12.2018



**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
щодо запобігання корупції у виконавчому апараті Бериславської районної ради на 2018 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	<p>Відповідно до Тематики навчання посадових осіб виконавчого апарату районної ради, місцевих голів та секретарів місцевих рад на 2018 рік провести навчання щодо вимог Закону України «Про запобігання корупції»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в частині подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік посадовими особами виконавчого апарату районної ради, депутатами місцевих рад, керівниками комунальних установ, що є у спільній власності територіальних громад району;</li> <li>- та статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів та способи їх врегулювання, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками</li> </ul>	<p>Протягом I кварталу 2018 року</p> <p>Протягом II кварталу 2018 року</p>	<p>Начальник юридичного відділу виконавчого апарату районної ради</p>
2.	<p>Проінформувати керівників органів місцевого самоврядування району щодо необхідності забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами місцевого самоврядування та депутатами місцевих рад в частині подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування</p>	<p>Протягом I кварталу 2018 року</p>	<p>Начальник юридичного відділу виконавчого апарату районної ради</p>

1	2	3	4
3.	<p>Довести інформацію щодо необхідності виконання положень Закону України «Про запобігання корупції» депутатам районної ради в частині подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформування на пленарному засіданні сесії районної ради;</li> <li>- висвітлення інформації у районній газеті «Маяк» та на офіційному сайті районної ради;</li> <li>- передачі телефонограм тощо</li> </ul>	Протягом I кварталу 2018 року	Керуючий справами виконавчого апарату районної ради, начальники відділів виконавчого апарату районної ради: юридичного, загального, організаційного
4.	Забезпечувати якісний добір кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору відповідно до вимог чинного законодавства	Протягом року	Заступник голови районної ради, керуючий справами виконавчого апарату районної ради, начальник загального відділу виконавчого апарату районної ради
5.	При проведенні щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування виконавчого апарату районної ради покладених на них обов'язків і завдань враховувати знання та дотримання ними основних норм антикорупційного законодавства	Протягом I квартал 2018 року	Безпосередній керівник, який здійснює оцінювання
6.	Згідно з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад у виконавчому апараті районної ради, інформації щодо працюючих в апараті близьких осіб	Протягом року	Начальники відділів виконавчого апарату районної ради: загального, юридичного
7.	Здійснювати попередження осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті районної ради, про спеціальні обмеження щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, встановлені Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та положеннями антикорупційного законодавства	У разі необхідності	Начальники відділів виконавчого апарату районної ради: загального, юридичного
8.	Проводити навчання з новопризначеними посадовими особами щодо вимог антикорупційного законодавства та норм Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	Протягом року	Начальники відділів виконавчого апарату районної ради: загального, юридичного

1	2	3	4
9.	Проводити перевірку фактів подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування посадовими особами виконавчого апарату районної ради	<p>Щорічні декларації суб'єктів декларування – протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій.</p> <p>Декларації суб'єктів декларування, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, – упродовж п'яти робочих днів з дня такого припинення; якщо припинення зазначеної діяльності відбулося з ініціативи керівника органу, в якому працював суб'єкт декларування, – упродовж п'яти робочих днів після спливання строку у двадцять робочих днів з дня, коли суб'єкт декларування дізнався чи повинен був дізнатися про таке припинення.</p>	Начальник юридичного відділу виконавчого апарату районної ради (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції)

		<p>Декларації суб'єктів декларування, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, – протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій наступного за звітним року, у якому було припинено таку діяльність.</p> <p>Декларації суб'єктів декларування, які є особами, що претендують на зайняття посад, зазначених у пункті 1, підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», та осіб, зазначених у пункті 4 частини першої статті 3 цього Закону, – до призначення або обрання особи на посаду.</p>	
--	--	--	--

		<p>Декларації осіб, зазначених в підпункті "в" пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», в разі входження (включення, залучення, обрання, призначення) до складу конкурсної комісії, утвореної відповідно до Законів України "Про державну службу", "Про службу в органах місцевого самоврядування", Громадської ради доброчесності, утвореної відповідно до Закону України "Про судочестві і статус суддів", відповідної громадської ради, ради громадського контролю, утвореної при державних органах, - протягом десяти календарних днів з граничної дати подання таких декларацій, визначеної в абзаці</p>	
--	--	--	--

		<p>другому частини третьої статті 45 Закону «Про запобігання корупції»</p> <p>Декларації осіб, зазначених в абзаці четвертому пункту 5 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», в разі зайняття посади керівника або входження (обрання, призначення) до складу вищого органу управління, інших органів управління відповідного громадського об'єднання, іншого непідприємницького товариства - протягом десяти календарних днів з граничної дати подання таких декларацій, визначеної в абзаці третьому частини третьої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»</p>	
--	--	--	--

1	2	3	4
10.	Повідомляти працівників, які звільняються з посади, про необхідність подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями	У разі необхідності	Начальник загального відділу виконавчого апарату районної ради
11.	Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів та забезпечувати невідкладне повідомлення керівника про наявність конфлікту інтересів у разі його виникнення	Протягом року	Начальник юридичного відділу виконавчого апарату районної ради (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції)
12.	Виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб виконавчого апарату, вносити пропозиції керівнику щодо усунення таких ризиків	Протягом року	Начальник юридичного відділу виконавчого апарату районної ради (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції)
13.	Здійснювати облік працівників районної ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	За рішенням суду	Начальник юридичного відділу виконавчого апарату районної ради (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції)
14.	Взаємодіяти з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Протягом року	Начальник юридичного відділу виконавчого апарату районної ради (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції)
15.	В межах повноважень розглядати повідомлення щодо причетності працівників районної ради до вчинення корупційних правопорушень	У разі необхідності	Керівництво районної ради, начальник юридичного відділу виконавчого апарату районної ради (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції)
16.	Сприяти підвищенню кваліфікації працівників виконавчого апарату районної ради за програмами короткотермінових тематичних семінарів з питань запобігання та протидії корупції відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 6 липня 2011 року № 642-р	Протягом року	Керівництво районної ради

1	2	3	4
17.	Проводити службові розслідування щодо кожного факту недодержання посадовими особами місцевого самоврядування районної ради законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, про запобігання корупції, вчинення корупційного правопорушення з метою виявлення причин та умов, що сприяли недодержанню вимог законодавства та вчиненню вказаного правопорушення	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	За поданням начальника юридичного відділу виконавчого апарату районної ради (уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції) у порядку, визначеному законодавством
18.	Здійснювати аналіз результатів проведених службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов вчинення корупційних правопорушень і порушень вимог антикорупційного законодавства, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про службу в органах місцевого самоврядування»	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	Керуючий справами виконавчого апарату районної ради, начальник юридичного відділу виконавчого апарату районної ради (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції)
19.	Забезпечувати інформування керівництва районної ради та правоохоронних органів у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, посадовими чи службовими особами виконавчого апарату районної ради	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	Начальник юридичного відділу виконавчого апарату районної ради (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції)
20.	Здійснювати моніторинг змін, що відбуваються у антикорупційному законодавстві, та, у разі необхідності, проводити навчання у виконавчому апараті районної ради	Протягом року	Начальник юридичного відділу виконавчого апарату районної ради (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції)
21.	Забезпечувати безумовне виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині доступу громадськості для ознайомлення з проектами нормативно-правових актів та прийнятими нормативно-правовими актами шляхом розміщення зазначених проектів на веб-сайті районної ради	Протягом року	Керуючий справами виконавчого апарату районної ради, начальник організаційного відділу виконавчого апарату районної ради
22.	Здійснювати аналіз виконання плану заходів щодо запобігання корупції у виконавчому апараті Бериславської районної ради на 2018 рік	До 30 грудня 2018 року	Начальник юридичного відділу виконавчого апарату районної ради (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції)
23.	Підготувати проект плану заходів щодо запобігання корупції у виконавчому апараті Бериславської районної ради на 2019 рік	До 30 грудня 2018 року	Начальник юридичного відділу виконавчого апарату районної ради (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції)